

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
<b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> Divisão Administrativa e Financeira/Informática	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> Éder Tinti	<b>MATRÍCULA:</b> 7
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b> Técnico Programador de Sistemas de Informação	

OBJETO
<b>DESCRIPTIVO:</b> Aquisição de equipamentos audiovisual de informática, novos, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, para o Instituto de Previdência Social dos Servidores de Botucatu - BOTUPREV.
<b>TIPO:</b> <input type="checkbox"/> Serviços não continuados. <input type="checkbox"/> Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material Permanente / Equipamento <input type="checkbox"/> Obra / Serviços de Engenharia <input type="checkbox"/> Material de T.I.C. <input type="checkbox"/> Serviço de T.I.C. <input type="checkbox"/> Outros: _____

### **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição se fundamenta na necessidade contínua de atualização tecnológica desta instituição, visando otimizar os processos internos e aprimorar os serviços prestados à população. O desenvolvimento tecnológico exige a constante adaptação dos procedimentos realizados pelas entidades públicas, para integrar inovações que aprimorem a eficiência do trabalho. Assim, a aquisição de equipamentos audiovisuais de informática visa atender à necessidade de modernização dos recursos tecnológicos desta instituição, com foco em processos digitais eficazes, seguros e alinhados aos princípios da administração pública, como transparência, eficiência, economicidade e legalidade. A escolha dos equipamentos considerará aspectos técnicos, operacionais, e requisitos de segurança da informação e proteção de dados, objetivando garantir a integridade e confidencialidade das informações sob responsabilidade deste ente municipal. Assim, justificamos a compra como medida estratégica e necessária para viabilizar a modernização e aprimoramento dos processos digitais deste instituto, em conformidade com as diretrizes legais e as boas práticas de governança e gestão pública.

### **ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

\_\_\_\_\_  
**Éder Tinti**

**Responsável Pela Demanda**

### **DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

\_\_\_\_\_  
**Walner Clayton Rodrigues**

**Superintendente do BOTUPREV**