



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
<b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> Departamento Administrativo e Financeiro	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> Diego Lopes de Souza	<b>MATRÍCULA:</b> 4
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b> Chefe Da Divisão Administrativa E Financeira	

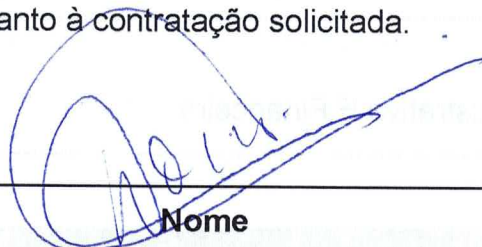
OBJETO
<b>DESCRIPTIVO:</b> Contratação de empresa especializada para locação de veículos.
<b>TIPO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não continuados. <input type="checkbox"/> Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Material Permanente / Equipamento <input type="checkbox"/> Obra / Serviços de Engenharia <input type="checkbox"/> Material de T.I.C. <input type="checkbox"/> Serviço de T.I.C. <input type="checkbox"/> Outros: _____

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em face da necessidade de viagem e atendimento das demandas específicas do Botuprev, justifica-se a contratação de empresa especializada em locação de veículo, haja vista o transporte de servidor, entendendo-se como necessária a utilização de veículo.

### ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.



Nome

**Diego Lopes de Souza**

### DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.



**Walner Clayton Rodrigues**  
**Superintendente do BOTUPREV**