

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
<b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> Superintendência	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> Murilo Percario Rodrigues	<b>MATRÍCULA:</b> 100006
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b> Assessor De Superintendência	

OBJETO
<b>DESCRIPTIVO:</b> Contratação do serviço de hospedagem e hotelaria, a fim de satisfazer as necessidades do Botuprev.
<b>TIPO:</b> (X) Serviços não continuados. ( ) Serviço Continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. ( ) Serviço Continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. ( ) Material de Consumo ( ) Material Permanente / Equipamento ( ) Obra / Serviços de Engenharia ( ) Material de T.I.C. ( ) Serviço de T.I.C. ( ) Outros:

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se a referida aquisição, tendo em vista hospedar servidor do Botuprev, considerando o deslocamento de uma cidade para outra, para realização de evento que contribui diretamente para o desenvolvimento do Instituto, sendo essencial a contratação mencionada.

**ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

\_\_\_\_\_  
**Nome**

**Murilo Percario Rodrigues**

**DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:**

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

\_\_\_\_\_  
**Walner Clayton Rodrigues**

**Superintendente do BOTUPREV**