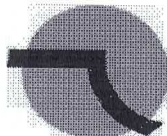


## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - (DFD)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
<b>ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> GERÊNCIA DE BENEFÍCIOS	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> EMERSON MIRANDA	<b>MATRÍCULA:</b> 100005
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b> GERENTE DE BENEFÍCIOS	

OBJETO
<b>DESCRITIVO:</b> Contratação do serviço de hospedagem e hotelaria, a fim de satisfazer as necessidades do Botuprev.
<b>TIPO:</b> (X) Serviços não continuados. ( ) Serviço Continuoado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. ( ) Serviço Continuoado COM dedicação exclusiva de mão de obra. ( ) Material de Consumo ( ) Material Permanente / Equipamento ( ) Obra / Serviços de Engenharia ( ) Material de T.I.C. ( ) Serviço de T.I.C. ( ) Outros:

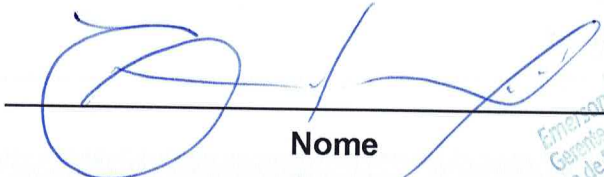


### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a referida aquisição, tendo em vista hospedar servidor do Botuprev, considerando o deslocamento de uma cidade para outra, para realização de evento que contribui diretamente para o desenvolvimento do Instituto, sendo essencial a contratação mencionada.

### ENCAMINHAMENTO PARA AUTORIDADE COMPETENTE:

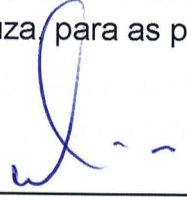
Encaminho o presente Documento de Formalização de Demanda, para o Superintendente e ordenador de despesas, juntamente com os documentos anexos, para ciência, autorização e deliberações quanto à contratação solicitada.

  
Nome  
**Emerson Miranda**

*Emerson Miranda  
Gerente de Recursos Humanos  
Instituto de Previdência Social dos  
Servidores de Botucatu- BOTUPREV*

### DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

Na qualidade de autoridade competente e ordenador de despesas, tomo ciência do conteúdo do presente DFD e seus anexos, entendo a demanda como necessária e, portanto, autorizo a continuidade do procedimento para contratação. Encaminho ao Agente de Contratação, Diego Lopes de Souza, para as providências necessárias.

  
\_\_\_\_\_  
**Walner Clayton Rodrigues**  
Superintendente do BOTUPREV